

(Civilité Nom Prénom)

Adresse

Code postal/ ville

N°Tél

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire

Adresse destinataire

Code postal / ville

Date

Lettre recommandée avec avis de réception

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je suis employé de votre entreprise depuis le (**Date**) en qualité de (intitulé du poste de travail).

Vous n'êtes pas sans savoir que depuis maintenant (**plusieurs mois / semaines**), je suis amené à effectuer de nombreuses heures supplémentaires afin d'effectuer les tâches qui me sont demandées.

Ces heures sont effectuées à votre demande et avec votre accord.

(Vous pouvez éventuellement préciser dans quel contexte ces heures ont été effectuées)

Or, je constate que ces heures supplémentaires ne font l'objet d'aucune contrepartie ni rémunération.

A ce jour j'ai chiffré un total de (**Nombre d'heures effectuées**) heures, qui ne figurent pas sur mes fiches de paie.

Aussi, je vous remercie de régulariser le paiement de ces heures dans les plus brefs délais.

Je vous rappelle qu'en application de l'article L8221-5 du Code du Travail, constitue l'infraction de travail dissimulé le fait mentionner sur le bulletin de paie un nombre d'heures de travail inférieur à celui réellement accompli.

Dans l'attente de votre retour.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes cordiales salutations.

(Nom et Signature)