

(Civilité Nom Prénom)

Adresse

Code postal/ ville

N°Tél

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire

Adresse destinataire

Code postal / ville

**Date**

Lettre recommandée avec avis de réception

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je fais suite à votre courrier de licenciement reçu le xxxxx (Date)

En premier lieu je vous informe que je conteste le motif de licenciement mentionné dans cette lettre.

Par ailleurs, je vous remercie en application de l'article R 1232-13 du Code du travail de bien vouloir m'apporter vos éventuelles précisions sur ce motif de licenciement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes cordiales salutations.

(Nom et Signature)