

(Civilité Nom Prénom)

Adresse

Code postal/ ville

N°Tél

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire

Adresse destinataire

Code postal / ville

Date

Lettre recommandée avec avis de réception

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je suis employé de votre entreprise depuis le (**Date**) en qualité de (intitulé du poste de travail).

A ce jour, je n'ai signé aucun contrat de travail et vous ne m'avez adressé aucune fiche de paie.

J'ignore si vous avez effectué les démarches obligatoires auprès des organismes sociaux lors de mon embauche.

Pourtant, je travaille pour votre compte et j'ai effectué depuis mon embauche les tâches suivantes :

(Détaillez ici les tâches effectuées , les dates,...

Par exemple : j'ai travaillé sur le chantier de l'entreprise X du au pour effectuer les travaux de peinture. Mon responsable sur le chantier est M Y..)

Aussi, je vous remercie de me justifier par retour de ma déclaration préalable à l'embauche et de me transmettre mes fiches de paie et mon salaire **pour la période du au .(Dates)**

A défaut, je serai contraint de saisir le Conseil de Prud'hommes pour faire constater le travail dissimulé et obtenir le règlement de mes salaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes cordiales salutations.

(Nom et Signature)

A NOTER

En cas de travail dissimulé, l'employeur peut être condamné à vous régler une indemnité forfaitaire égale à 6 mois de salaire, quelle que soit la durée de votre emploi.

Vous avez également droit au paiement de vos salaires, si ceux-ci n'ont pas été payés et à la délivrance de fiches de paie et documents sociaux, notamment une attestation pôle emploi si le contrat a été rompu.

En outre, à défaut de déclaration, il est également possible de solliciter la résiliation de votre contrat par le conseil de prud'hommes et la condamnation de votre employeur aux indemnités de rupture, ainsi qu'à des dommages et intérêts pour licenciement sans cause réelle et sérieuse.

IL PEUT ETRE EGALEMENT UTILE D'ADRESSER LE COURRIER CI-DESSOUS à L'URSSAF



(Civilité Nom Prénom)

Adresse

Code postal/ ville

N°Tél

EMAIL

URSSAF LANGUEDOC-
ROUSSILLON
23 allée de Délos
34965 Montpellier cedex 2

Date

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : demande de vérification de la présence d'un DPAE

Madame, Monsieur,

Je suis salarié de l'entreprise :

NOM de la société

N° SIRET

ADRESSE

Depuis le **DATE D'EMBAUCHE**

Or, à ce jour je n'ai pas de certitude quant à l'accomplissement par mon employeur des formalités relatives à mon embauche prévues par l'article L1221-10 du Code du Travail.

Aussi, je vous remercie de bien vouloir m'indiquer si vos services ont ou non, reçu une déclaration concernant mon embauche.

Vous en remerciant par avance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature